



ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 65-ор

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (протокол № 1 от 20.01.2022),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

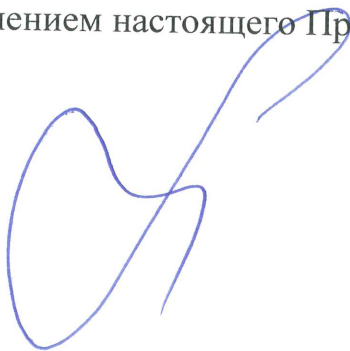
2. Признать утратившим силу Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), принятого решением Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (протокол № 2 от 28.05.2020) и утвержденного Приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 02.06.2020 № 120/10-од.

3. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение Положения на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «22» 02. 2022 № 65 - *ср*

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 1
от 20.01.2022 г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения города
Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города
Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее - Положение) разработано на основании:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

- иных действующих нормативных актов Российской Федерации в области высшего образования;

- Устава ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

- иных локальных нормативных актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, аспиранты - соответственно) и программам ординатуры (далее - программы ординатуры, ординаторы - соответственно) (далее вместе - программы аспирантуры и ординатуры) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее - Институт), в том числе форму, систему оценивания, порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантами и ординаторами (далее по тексту - обучающиеся).

Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренные образовательной программой, за исключением проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по программам аспирантуры и ординатуры определяется соответствующими локальными нормативными актами Института.

Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по практикам, выполнения научного компонента программы (для аспирантов) регламентируются локальными нормативными актами Института. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по программам аспирантуры и ординатуры определяется соответствующими локальными нормативными актами Института.

Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, индивидуальный план работы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими и педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, индивидуальными учебными планами (при наличии), рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, индивидуальным планом научной деятельности аспиранта, иными компонентами образовательной программы и расписанием учебных занятий.

Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием следующих основных видов учебно-организационной документации на бумажном и/или электронном носителе с использованием:

- ведомости текущего контроля (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- зачетной книжки для промежуточной аттестации (при наличии);
- индивидуального плана работы (для аспирантов).

Основным документом для учета результатов промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются зачетно-экзаменационные ведомости.

Формы учебно-организационной документации на бумажных и электронных носителях, порядок их заполнения и учета, полномочия по внесению записей, а также введение, при необходимости, дополнительных видов учебно-организационной документации, устанавливаются локальными нормативными актами Института.

1.4. Зачетно-экзаменационные ведомости регистрируются в журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей по форме, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

1.5. Зачетные книжки регистрируются в журнале регистрации зачетных книжек обучающихся по форме, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

1.6. Внесение сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажном носителе и в личном кабинете обучающего в разделе «Аспирантура» и «Ординатура» на сайте Института осуществляется работниками отдела аспирантуры и ординатуры.

Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в личном кабинете обучающего осуществляется работниками отдела аспирантуры и ординатуры на основании и при обязательной сверке соответствующих сведений, представленных на бумажных носителях.

Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажном носителе и в программном комплексе несет отдел аспирантуры и ординатуры.

1.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научных исследований (для аспирантов), проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также формирования компетенций обучающихся в течение учебного года.

1.8. Содержание промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов заключается в оценивании промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научного компонента программы (для аспирантов).

1.9. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся проводятся с целью осуществления контроля качества освоения программ аспирантуры и ординатуры, оценки знаний, навыков и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, определения их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС), федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения обучающимися учебного материала дисциплины (модуля) по мере ее изучения, прохождения практик, выполнения научного компонента программы (для аспирантов) (далее – НК).

2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя контроль результатов обучения при освоении дисциплины (модуля), практики, выполнения НК.

2.3. Текущий контроль проводится в период освоения дисциплины (модуля), практики, НИ в соответствии с рабочей программой образовательного компонента.

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- контрольный опрос (устный или письменный);
- коллоквиум;
- тестирование;
- решение ситуационных задач;
- реферат;
- доклад (выступление);
- эссе;
- устный опрос;
- участие в дискуссии;
- сообщение;
- собеседование;
- выступление на семинаре;
- индивидуальное домашнее задание;
- отчет по самостоятельной работе;
- деловая игра;
- отчет о практической подготовке.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля, определяемые разработчиками в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программ НК (далее вместе - программы).

2.5. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса без применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с используемыми электронными ресурсами в соответствии с расписанием учебных занятий.

При использовании программных комплексов Института информация об особенностях проведения текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий должна быть доведена до сведения обучающихся до начала обучения по дисциплине.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют научно-педагогические и педагогические работники,

ведущие дисциплину в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Института, либо лица (преподаватели), привлекаемые для осуществления преподавательской деятельности по гражданско-правовым договорам и непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или) руководящими практикой (далее - преподаватель).

2.7. При посещении учебных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий, обучающийся обязан иметь при себе документ, подтверждающий статус обучающегося Института (удостоверение ординатора, аспиранта).

2.8. Обучающемуся предоставляется право на посещение консультаций в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Института.

Обучающийся, не прошедший установленные формы текущего контроля по уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия обучающихся на занятиях по дисциплине (модулю), практике преподаватель сообщает о данном факте начальнику отдела аспирантуры и ординатуры.

Аспирант/ординатор, пропустивший учебное занятие, обязан в первый день возобновления посещений учебных занятий предъявить в отдел аспирантуры и ординатуры документ, подтверждающий уважительность причины пропуска. При приеме документов сотрудник отдела аспирантуры и ординатуры обязан проставить на документах отметку о предоставлении документов обучающимся с указанием даты предоставления. Отсутствие документа, подтверждающего уважительность причины пропуска, служит основанием для признания пропуска без уважительной причины. В этом случае аспирант/ординатор в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно объясняет причины пропуска занятий. В случае отказа обучающегося представить в установленные сроки документ, подтверждающий причину отсутствия или объяснительную по данному факту, работники отдела аспирантуры и ординатуры составляют соответствующий акт. Документ, подтверждающий уважительность причины пропуска, а при его отсутствии письменное объяснение обучающегося, а также акт хранятся в течение всего периода обучения аспиранта/ординатора.

2.9. Критерии системы оценивания текущего контроля успеваемости:

– «пройден» выставляется обучающимся, обнаружившим системное знание учебного и нормативного материала, умеющим свободно выполнять задания, предусмотренные программой (при наличии), усвоившим основную литературу и знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Обучающиеся демонстрируют систематический характер знаний по дисциплине (модулю), практике, НК и способны к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности;

– «не пройден» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в

выполнении предусмотренных программой заданий (при наличии). Ответы обучающихся носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

Конкретные критерии оценивания отражаются в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, НК.

По итогам прохождения текущего контроля успеваемости, преподаватель дает обучающемуся (при необходимости) индивидуальные рекомендации, необходимые для дальнейшего освоения раздела, дисциплины (модуля), практики, НИ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация ординаторов проводится дважды в учебный год в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), курсовой работы (проекта), экзамена в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации, утвержденным директором Института, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами НК.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов может проводиться, как один, так и два раза в год в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), курсовой работы (проекта), экзамена (кандидатского экзамена) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации, утвержденным директором Института, программами НК и программой подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

Промежуточная аттестация аспирантов по освоенным дисциплинам (модулям), практикам может быть разделена по времени с промежуточной аттестацией НК (в соответствии с календарным учебным графиком).

3.3. Расписание промежуточной аттестации составляется работниками отдела аспирантуры и ординатуры и утверждается директором Института. Расписание учебных занятий после утверждения директором Института доводится до сведения преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс и обучающихся Института, в том числе посредством размещения расписания в ЭИОС в личном кабинете обучающегося.

3.4. В расписании на подготовку к экзаменам для очной формы обучения по каждой дисциплине (модулю) отводится, как правило, не менее 3 (трех) календарных дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена и консультации по каждой дисциплине (модулю). Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

3.5. Промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, проводится во время экзаменационной сессии сразу после завершения лекционных,

практических (при наличии) занятий. Зачеты и экзамены (кандидатские экзамены) могут проводиться последовательно, по мере реализации дисциплины (модуля), не подразделяясь на зачетную и отдельно экзаменационную сессию.

3.6. Формы и сроки промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

По программам аспирантуры кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю) и проводятся в форме экзамена в соответствии с оценочными материалами, определяемыми в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей). Обучающиеся могут сдавать промежуточную аттестацию по факультативным дисциплинам.

3.7. Экзамен (кандидатский экзамен) как форма промежуточной аттестации предусматривается учебным планом, календарным учебным графиком по дисциплине (модулю), проводится с целью оценить работу обучающегося за год обучения (семестр), осуществить контроль: его теоретических знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты и зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) предусматриваются учебным планом, календарным учебным графиком и могут устанавливаться по дисциплинам (модулям), практикам, НК (для аспирантов). Зачеты и зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) служат формой проверки успешного усвоения учебного материала (как правило, в форме семинаров, при наличии - лабораторных занятий), прохождения практик, выполнения НК и подготовки научно-квалификационной работы (диссертаций).

3.8. Для дисциплин (модулей) и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен (кандидатский экзамен) или зачет с оценкой (дифференцированный зачет), устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются результаты «зачтено» и «не зачтено». При аттестации на «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. При аттестации на «неудовлетворительно», «не зачтено» обучающийся считается не прошедшим промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы (проекта) проводится в форме защиты. Результат прохождения аттестации обучающимся оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. При аттестации на «неудовлетворительно» обучающийся считается не прошедшим промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме аттестации – зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Результат прохождения аттестации обучающимся оценивается «зачтено» с оценкой «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или не зачтено с оценкой «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются результаты «зачтено» и «не зачтено». При аттестации на «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. При аттестации на «неудовлетворительно», «не зачтено» обучающийся считается не прошедшим промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация с использованием компьютерных технологий может проводиться Институтом с использованием локальной информационно-телекоммуникационной сети.

3.10. Допускается проведение промежуточной аттестации в удаленном доступе с использованием информационно-телекоммуникационной сети в режиме онлайн.

3.10. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся вправе пользоваться учебными программами, а также справочной литературой.

3.11. Нарушение обучающимся учебной дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В случае нарушения учебной дисциплины обучающимся в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на промежуточной аттестации);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю и (или) другим экзаменуемым обучающимся.

3.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением промежуточной аттестации, обучающийся поднятием руки обращается к организаторам промежуточной аттестации и при подходе преподавателя задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся. Вопросы обучающихся по содержанию оценочного материала организаторами не рассматриваются. Обучающимся ограничивается право на перемещение из аудитории во время подготовки и проведения мероприятия промежуточной аттестации.

3.13. В Институте устанавливается:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке

знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - не более 60 минут;

- продолжительность ответа обучающегося при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - не более 20 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в письменной форме, - не более 60 минут;

- продолжительность промежуточной аттестации обучающегося по практике, – не более 20 минут;

- продолжительность тестирования - не более 120 минут.

3.14. Во время проведения промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность обучающемуся наиболее полно продемонстрировать результат(ы) освоения образовательной программы (части образовательной программы).

В случае действий обучающегося, повлекших нарушение допуска в аудиторию или во время прохождения промежуточной аттестации обучающийся удаляется из аудитории с неудовлетворительным результатом. По факту нарушения составляется акт, который подписывается организаторами, с внесением соответствующей отметки в ведомость текущего контроля.

3.15. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) могут быть объявлены, как сразу после завершения аттестации, так и в течение следующего рабочего дня и размещены в личном кабинете обучающегося в разделе «Аспирантура» и «Ординатура» на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.16. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в основную дату при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

3.17. Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации (неявки) в основную дату, датой промежуточной аттестации устанавливается ближайшая после даты окончания периода действия уважительной причины - резервная дата.

3.18. Наличие уважительной причины непрохождения промежуточной аттестации подтверждается обучающимся документально в следующем порядке:

Обучающийся обязан предоставить в отдел аспирантуры и ординатуры документы, подтверждающие уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации, (далее - документы) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их получения в соответствующей организации. При приеме документов сотрудник отдела аспирантуры и ординатуры обязан проставить на документах отметку о предоставлении документов обучающимся с указанием даты предоставления. Документы подлежат хранению в личном деле обучающегося.

Институт вправе не рассматривать в качестве основания для признания

уважительной причины документы, предоставленные позднее установленного срока. Институт вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности. Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, подлежат отчислению из Института за предоставление поддельных документов в установленном порядке.

В случаях невозможности предоставления документа, подтверждающего наличие уважительной причины, в связи с продолжением действия оснований для выдачи документа (нахождение на лечении, др.), сведения, полученные от обучающегося или его законных представителей, фиксируются сотрудником отдела аспирантуры и ординатуры письменно (журнал, акт) с указанием «до получения подтверждения». При непредоставлении в последующем документа, подтверждающего наличие уважительной причины, непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в основную дату устанавливается как неуважительная причина и признается академической задолженностью.

3.19. В случае если обучающийся присутствовал на мероприятии промежуточной аттестации и получил неудовлетворительный результат, а впоследствии сослался на то, что причиной получения указанного результата явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, результаты данного мероприятия промежуточной аттестации не могут быть аннулированы, а обучающемуся не может быть предоставлена дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации сверх установленных настоящим положением.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется начальником отдела аспирантуры и ординатуры. Обучающийся считается допущенным, если в зачетно - экзаменационной ведомости напротив его фамилии отсутствует запись «не допущен».

4.2. Обучающийся, опоздавший к началу проведения промежуточной аттестации, допускается для ее прохождения, но продолжительность подготовки к испытанию сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала проведения промежуточной аттестации.

4.3. При освоении дисциплины в соответствии с рабочей программой, предусматривающей использование технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, мероприятия промежуточной аттестации проводятся с использованием технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования.

При проведении мероприятия промежуточной аттестации не допускается использование технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, в случаях, когда соответствующие технические средства не

использовались при освоении обучающимся дисциплины, прохождении практики.

4.4. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость обучающихся, зачетную книжку (при наличии) и индивидуальный план работы аспиранта, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям (для аспирантов) фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «не явился»/«не явилась».

4.5. Зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель представляет в отдел аспирантуры и ординатуры по окончании зачета (экзамена) в день проведения зачета (экзамена).

4.6. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, работники отдела аспирантуры и ординатуры самостоятельно проверяют результаты прохождения промежуточной аттестации в соответствии с ключом ответов.

4.7. Преподавателям, проводящим аттестационное испытание не разрешается: принимать экзамены (кандидатские экзамены), зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия обучающегося принимать экзамены (кандидатские экзамены), зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) без согласования с отделом аспирантуры и ординатуры в нерабочее время и в неприемлемое для обучающегося время и вне определённого расписанием аудитории; дописывать и вычёркивать фамилии обучающихся; исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске; затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для обучающегося, так и для группы; без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

4.8. На экзамене (кандидатском экзамене), зачете, зачете с оценкой (дифференцированном зачете) кроме преподавателя и обучающихся имеют право присутствовать директор Института, заместитель директора по научной работе, начальник отдела аспирантуры и ординатуры, а также преподаватель, проводивший семинары (практические занятия) в данной группе.

Сдача зачета (дифференцированного зачета) допускается в межсессионный период, если в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий дисциплина (модуль) учебного плана завершается до сессии. Зачеты могут проводиться на практических занятиях по завершению изучения дисциплины (модуля).

4.9. Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты обучающимся курсовой работы (проекта).

Оценка по курсовой работе (проекту) с указанием темы курсовой работы (проекта) фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке

обучающегося (при наличии).

4.10. Зачеты, Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) по НК аспирантов проводятся, как правило, по завершению отчетного периода (семестра) в период проведения промежуточной аттестации по НК.

4.11. Экзамены (кандидатские экзамены) проводятся, как правило, в устной форме по билетам по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению). Экзамен (кандидатский экзамен) может быть проведен и в письменной форме, по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы.

4.12. Отдел аспирантуры и ординатуры предоставляет обучающимся информацию о содержании, форме и структуре экзамена (кандидатского экзамена) по каждой дисциплине (модулю) не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.13. Содержание билетов должно охватить весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины (модуля). В билет включаются, как правило, 2-3 вопроса (или 2 теоретических вопроса и 1-2 задачи), рассчитанные по объему подготовки на нормы времени, установленные настоящим Положением.

Формулировки вопросов в билетах и на экзамене (кандидатском экзамене) должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменатор имеет право: помимо теоретических вопросов давать обучающемуся практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины (модулю), задавать уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы.

Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

4.14. Преподаватели должны принимать промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием. В случае невозможности явки экзаменатора по уважительной причине, экзамен либо переносится, либо производится замена отсутствующего преподавателя. При оценке знаний и уровня подготовки обучающихся определяется: уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.15. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных

вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Конкретизация критериев оценки осуществляется в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.16. Если обучающийся явился на промежуточную аттестацию, взял билет и отказался от ответа, либо отказался от ответа на заданный вопрос, либо его ответ не соответствует требуемому уровню знаний, то в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

4.17. После ответа обучающегося на основные и дополнительные вопросы, задания экзаменатор объявляет результаты прохождения аттестации.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.18. Обучающийся не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета) оценку, в том числе и неудовлетворительную.

По итогам промежуточной аттестации отдел аспирантуры и ординатуры проводит анализ итогов промежуточной аттестации и при необходимости доводит в установленном порядке до сведения директора Института и Ученого совета Института.

На основе анализа промежуточной аттестации обучающихся отдел аспирантуры и ординатуры определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

4.19. Обучающимся, которые не смогли выполнить требования учебного плана в установленные сроки по причине болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т. п.), подтвержденным документально, продлевается промежуточная аттестация (переносятся сроки прохождения промежуточной аттестации), устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов (кандидатских экзаменов) и зачетов, в том числе зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов).

4.20. Пересдача экзамена (кандидатского экзамена) с неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации, как правило, не допускается. Исключение составляют случаи наличия уважительных причин, подтвержденных документально.

Пересдача экзамена (кандидатского экзамена) в период промежуточной аттестации с целью повышения оценки не допускается.

4.21. Начальник отдела аспирантуры и ординатур несет ответственность за делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Прием преподавателем промежуточной аттестации без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденным расписанием сотрудник отдела аспирантуры и ординатуры своевременно формирует и распечатывает зачетно-экзаменационную ведомость.

Начальник отдела аспирантуры и ординатуры несет персональную ответственность за правильность оформления и формирования зачетно-экзаменационных ведомостей.

4.22. Зачетно-экзаменационные ведомости могут выдаваться преподавателям как заранее, так и в день проведения аттестационного испытания. Возвращают ведомости в день проведения промежуточной аттестации.

5. Академическая задолженность

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, НК предусмотренными образовательной программой или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. При возникновении у обучающегося по итогам промежуточной аттестации академической задолженности, ему устанавливаются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности. Информирование обучающихся о дате ликвидации академической задолженности осуществляется через ЭИОС.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, НК не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не позднее истечения периода обучения по соответствующей образовательной программе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная

промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

5.4. Допуск к повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности оформляется выдачей зачетно-экзаменационной ведомости, которая оформляется на обучающегося (нескольких обучающихся - при наличии задолженности по данной дисциплине (модулю), у нескольких обучающихся из группы) и подписывается начальником отдела аспирантуры и ординатуры. Ведомость, выданная с целью ликвидации академической задолженности, подшивается к соответствующей ведомости группы.

5.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации назначается комиссия не менее чем из трех человек, включая начальника отдела аспирантуры и ординатуры и преподавателя, ведущего курс, раздел, дисциплину (модуль). Оценка, выставленная комиссией по итогам сдачи второй повторной промежуточной аттестации, является окончательной. При внесении оценки в ведомость подписи ставят все члены комиссии.

5.6. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты), или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. Такие обучающиеся, для прохождения повторной промежуточной аттестации в виде представления или защиты курсовой работы, могут оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или выбрать новую тему.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, НК, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты считаются имеющими академическую задолженность. Такие обучающиеся могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального. В этом случае издается приказ директора Института об отчислении на основании служебной записки начальника отдела аспирантуры и ординатуры.

6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -индивидуальные особенности).

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи контрольного мероприятия, проводимого в письменной форме, не более чем на 45 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается возможность проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается возможность проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации в устной форме.

6.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) календарных месяца до начала проведения мероприятия промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к

установленной продолжительности.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты промежуточных аттестаций обучающихся, при необходимости, выносятся на обсуждение Научно-методического совета, Ученого совета Института. По результатам обсуждения, Научно-методический совет и Ученый совет Института с целью формирования компетенций обучающихся на качественно новом уровне вырабатывают рекомендации по оптимизации учебного процесса, совершенствованию контроля успеваемости обучающихся, текущей и промежуточной аттестации

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются Приказом директора Института.

Приложение № 1

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Ведомость текущего контроля

Дисциплина/практика/научные исследования _____

Дата проведения _____

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) (при наличии) _____

Форма обучения _____ Год обучения (семестр) _____

Форма текущего контроля _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результат текущего контроля /уровень (при наличии)

Преподаватель: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата заполнения)

Всего обучающихся _____ Пройден _____

Не допущено _____ Не пройден _____

Не явилось _____

Начальник отдела
аспирантуры и ординатуры _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Дисциплина/практика/научные исследования _____

Дата проведения _____

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) (при наличии) _____

Форма обучения _____ Год обучения (семестр) _____

Форма промежуточной аттестации _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсовой работы (проекта) при наличии)	Результат аттестации

Преподаватель: _____

(Ф.И.О.)

(подпись) (дата заполнения)

Всего обучающихся _____

Отлично _____

Не допущено _____

Хорошо _____

Не явилось _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

Начальник отдела
аспирантуры и ординатуры _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации
здравоохранения и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) (при наличии) _____

Дисциплина _____

БИЛЕТ № __

- 1.
- 2.
- 3.

Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» _____

(ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

ЖУРНАЛ

регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей

Направление подготовки (Специальность): _____

Начат _____
Окончен _____

